



Školský Poriadok CVČ

Organizácia	Centrum voľného času Kežmarok
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	37938096
Obec a PSČ	Kežmarok, 06001
Ulica a číslo	Gen. Štefánika 47
Štát	Slovenská republika
Právna forma	rozpočtová organizácia
Štatutárny orgán	Mgr. Radovan Dejneka

Riaditeľ Centra voľného času Gen. Štefánika 47, Kežmarok, Mgr. Radovan Dejneka (ďalej len „CVČ“) schvaľuje tento školský poriadok. Týmto sa ruší doterajší školský poriadok.

Platnosť školského poriadku od 01/09/2026.

..... 03. 09. 2026

Mgr. Radovan Dejneka, riaditeľ CVČ



Článok 1 – Základné ustanovenia

Školský poriadok Centra voľného času Kežmarok (ďalej len „CVČ“) je základným dokumentom školského zariadenia. Je záväzný pre účastníkov výchovy a vzdelávania, ich zákonných zástupcov, zamestnancov CVČ a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľa nachádzajú v priestoroch CVČ alebo sa zúčastňujú jeho organizovanej činnosti. Školský poriadok upravuje najmä výkon práv a povinností účastníkov a zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov, prevádzku a vnútorný režim CVČ, bezpečnosť a ochranu zdravia, ochranu pred rizikovým správaním, diskrimináciou, segregáciou a násilím a podmienky nakladania s majetkom.

Uplatňuje sa primerane na pravidelnú záujmovú činnosť, príležitostnú činnosť, súťaže, turnaje, výlety, exkurzie, sústredenia, tábory, prázdninovú činnosť a ďalšie aktivity organizované CVČ v jeho sídle aj mimo neho.

Článok 2 – Poslanie a formy činnosti CVČ

Poslaním CVČ je vytvárať podmienky na zmysluplné, bezpečné a aktívne využívanie voľného času detí a mládeže, podporovať rozvoj ich osobnosti, talentu, záujmov, tvorivosti, pohybových, sociálnych a praktických schopností.

CVČ organizuje najmä:

- pravidelnú záujmovú činnosť v záujmových útvaroch a krúžkoch;
- príležitostnú záujmovú činnosť, najmä podujatia, súťaže, olympiády, výlety a exkurzie;
- prázdninovú činnosť, najmä denné tábory, sústredenia a krátkodobé podujatia;
- športové, kultúrne, tvorivé, vzdelávacie a spoločenské aktivity;
- činnosti podporujúce prevenciu rizikového správania, zdravý životný štýl, spoluprácu, rešpekt a dobré medziľudské vzťahy.

Článok 3 – Prevádzka a vnútorný režim

CVČ má celoročnú prevádzku. Bežná prevádzková doba je spravidla od 7.00 hod. do 18.00 hod.; podľa rozvrhu a charakteru činnosti môže trvať do 19.00 hod. alebo byť upravená podľa organizačných potrieb.

Pravidelná záujmová činnosť v školskom roku 2026/2027 prebieha od 1. októbra 2026 do 31. mája 2027. Počas školských prázdnin sa pravidelná krúžková činnosť spravidla nevykonáva; CVČ môže organizovať prázdninovú činnosť.

Činnosť sa môže uskutočňovať v budove CVČ, v školách, telocvičniach, športových halách, na ihriskách, v prírode a v ďalších vhodných priestoroch. Pri využívaní priestorov iného prevádzkovateľa sa dodržiavajú aj jeho primerané prevádzkové a bezpečnostné pravidlá.



Článok 4 – Prihlasovanie, prijatie a členstvo

Účasť v pravidelnej záujmovej činnosti vzniká na základe riadne vyplnenej a podpísanej prihlášky. Pri neploletom dieťati prihlášku podpisuje zákonný zástupca.

Prihlášky na školský rok 2026/2027 sa odovzdávajú spravidla do 15. septembra 2026. Prijatie do konkrétneho záujmového útvaru závisí od kapacity, charakteru činnosti a personálnych, priestorových, materiálnych a bezpečnostných podmienok.

Členstvo možno ukončiť písomným oznámením zákonného zástupcu alebo plnoletého účastníka. CVČ môže záujmový útvar neotvoriť alebo jeho činnosť ukončiť z organizačných, personálnych, bezpečnostných alebo iných závažných dôvodov.

Článok 5 – Organizácia záujmových útvarov a počet členov

Každý záujmový útvar pracuje podľa schváleného rozvrhu. Dĺžka a frekvencia stretnutí sa určujú podľa charakteru činnosti. Vedúci nesmie bez vedomia CVČ svojvoľne meniť pravidelný termín, miesto činnosti ani zabezpečiť zastupovanie nepoverenou osobou.

Minimálny počet členov záujmového útvaru je spravidla 12. Pri činnostiach, pri ktorých charakter, bezpečnostné požiadavky, priestorové alebo materiálno-technické podmienky neumožňujú alebo neodôvodňujú skupinu s 12 členmi, môže riaditeľ určiť individuálny minimálny a maximálny počet členov. Ide najmä o špecifické činnosti.

Ak vedúci nemôže činnosť uskutočniť, bezodkladne informuje CVČ. CVČ podľa možnosti zabezpečí zastupovanie, náhradný termín alebo zrušenie činnosti a informovanie účastníkov.

Článok 6 – Dochádzka a pedagogická dokumentácia

Dochádzka členov a obsah uskutočnenej činnosti sa vedú priebežne v listinnej triednej knihe príslušného záujmového útvaru. Za riadne, pravdivé a priebežné vedenie zodpovedá vedúci.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť činnosti, zákonný zástupca podľa možností informuje vedúceho. Opakovaná alebo dlhodobá neospravedlnená neúčasť môže byť riešená so zákonným zástupcom, najmä ak je záujmový útvar kapacitne naplnený.

Triedna kniha a ďalšia pedagogická dokumentácia sa uchováva a odovzdáva podľa platných predpisov a interných pravidiel CVČ.

Článok 7 – Príchod, odchod a dohľad nad deťmi

Účastník prichádza na činnosť spravidla 5 až 10 minút pred jej začiatkom. Samotný skorší príchod dieťaťa do budovy CVČ neznamena automatické prevzatie dieťaťa do dohľadu CVČ. CVČ zabezpečuje dohľad nad dieťaťom počas času organizovanej činnosti určeného rozvrhom alebo organizátorom konkrétneho podujatia. Do začiatku a po skončení činnosti za dieťa zodpovedá zákonný zástupca.

Spôsob samostatného odchodu dieťaťa alebo jeho preberania sa riadi údajom uvedeným v prihláške alebo následným oznámením zákonného zástupcu. Dieťa nesmie svojvoľne opustiť organizovanú činnosť pred jej skončením.

Ak zákonný zástupca mešká s prevzatím dieťaťa, dieťa sa neponechá bez primeraného dohľadu a vedúci sa pokúsi zákonného zástupcu kontaktovať.

Článok 8 – Práva a povinnosti účastníkov

Práva účastníkov

- zúčastňovať sa na činnosti, do ktorej boli prijatí, a primerane využívať určené priestory, pomôcky a vybavenie;
- na bezpečné, podnetné a rešpektujúce prostredie a rovnaké zaobchádzanie;
- na ochranu dôstojnosti, súkromia a osobnosti;
- na ochranu pred násilím, šikanovaním, kyberšikanovaním, diskrimináciou a segregáciou;
- primeraným spôsobom vyjadrovať názory, požiadavky a pripomienky;
- rozvíjať svoje záujmy, schopnosti a talent a podľa podmienok CVČ sa zúčastňovať podujatí.

Povinnosti účastníkov

- dodržiavať školský poriadok, pravidlá konkrétnej činnosti a pokyny poverených osôb;
- správať sa slušne, ohľaduplne a rešpektovať ostatných;
- chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných;
- bezodkladne oznámiť úraz, poškodenie zariadenia alebo nebezpečnú situáciu;
- šetrne používať majetok, pomôcky a zariadenia a udržiavať poriadok;
- nevzdávať sa svojvoľne z organizovanej činnosti.

Článok 9 – Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Práva zákonných zástupcov

- na informácie o organizácii, podmienkach a podstatných zmenách činnosti;
- na primerané informácie o účasti a správaní svojho dieťaťa;
- komunikovať s vedúcim a vedením CVČ;
- podať otázku, podnet, pripomienku alebo sťažnosť;
- požiadať o ukončenie členstva dieťaťa.

Povinnosti zákonných zástupcov

- odovzdať pravdivo a úplne vyplnenú prihlášku a udržiavať aktuálne kontaktné údaje;

Tel. : 052 468 46 41-2, email: info@cvc-kezmarok.sk

IČO : 37938096, DIČ: 2021774513



- oboznámiť sa so školským poriadkom a viesť dieťa k jeho dodržiavaniu;
- zabezpečiť včasný príchod a primeranú pripravenosť dieťaťa;
- uhrádzať príspevky v stanovených termínoch;
- oznámiť CVČ skutočnosti nevyhnutné na bezpečnú účasť dieťaťa na konkrétnej činnosti;
- spolupracovať s CVČ pri riešení závažného alebo opakovaného nevhodného správania;
- rešpektovať organizačné a bezpečnostné pokyny a nenarúšať priebeh činnosti.

Článok 10 – Povinnosti zamestnancov, vedúcich a externých pracovníkov

Vedúci záujmového útvaru, pedagogický zamestnanec alebo iná poverená osoba je povinná najmä:

- zabezpečovať činnosť podľa rozvrhu, zamerania a pokynov CVČ;
- zabezpečiť primeraný dohľad nad deťmi počas organizovanej činnosti;
- riadne viesť triednu knihu a príslušnú dokumentáciu;
- oboznámiť účastníkov s pravidlami správania a bezpečnosti primerane ich veku a charakteru aktivity;
- kontrolovať podľa potreby bezpečnosť priestorov, pomôcok a vybavenia;
- bezodkladne riešiť úraz, zdravotnú nevoľnosť alebo mimoriadnu udalosť;
- chrániť bezpečnosť, dôstojnosť a práva detí a predchádzať násiliu, šikanovaniu, diskriminácii a segregácii;
- oznámiť CVČ neprítomnosť a nevykonávať svojvoľné zmeny rozvrhu alebo zastupovania.

Externí vedúci, tréneri, lektori, dobrovoľníci a ďalšie poverené osoby sú pred začatím činnosti oboznámení s pravidlami CVČ v rozsahu potrebnom na bezpečné a riadne zabezpečenie činnosti.

Článok 11 – Bezpečnosť a ochrana zdravia

CVČ vytvára podmienky na bezpečný priebeh výchovy a vzdelávania, prihliada na základné potreby detí, poskytuje potrebné informácie na zaistenie bezpečnosti a vedie príslušnú evidenciu školských úrazov.

Účastníci sú na začiatku činnosti a podľa potreby pred osobitnou aktivitou poučení o bezpečnosti. Pri športových aktivitách používajú vhodné oblečenie, obuv a podľa charakteru aktivity ochranné pomôcky.

Deti nesmú bez povolenia používať športové, lezecké, technické alebo iné zariadenia vyžadujúce dohľad alebo odborné vedenie. Vedúci môže činnosť prerušiť alebo ukončiť, ak podmienky ohrozujú bezpečnosť alebo zdravie účastníkov.

Článok 12 – Úraz, zdravotná nevoľnosť a mimoriadna udalosť

Každý úraz alebo zdravotnú nevoľnosť je potrebné bezodkladne oznámiť vedúcemu. Vedúci podľa situácie:

1. preruší činnosť, ak je to potrebné na zabezpečenie bezpečnosti;
2. zabezpečí poskytnutie prvej pomoci;
3. podľa závažnosti privolá zdravotnú záchrannú službu na číslach 155 alebo 112;
4. informuje zákonného zástupcu a vedenie CVČ;
5. zabezpečí dohľad nad ostatnými deťmi;
6. zabezpečí evidenciu a ďalší postup podľa platných pravidiel.

Ak zdravotný stav dieťaťa neumožňuje pokračovať v činnosti, CVČ kontaktuje zákonného zástupcu a do jeho prevzatia zabezpečí primeraný dohľad. Potreba užívania liekov alebo osobitného zdravotného režimu sa rieši individuálne so zákonným zástupcom a vedením CVČ.

Pri požiari, technickej poruche, ohrození objektu alebo inej mimoriadnej udalosti účastníci rešpektujú pokyny poverených osôb. Vedúci podľa situácie zabezpečí evakuáciu, kontrolu prítomnosti a privolanie záchranných zložiek.

Článok 13 – Ochrana pred šikanovaním, kyberšikanovaním, násilím a diskrimináciou

CVČ netoleruje šikanovanie, kyberšikanovanie, fyzické alebo psychické násilie, ponižovanie, zastrasovanie, vyhrážanie, vydieranie, obťažovanie, diskrimináciu ani iné konanie ohrozujúce dôstojnosť alebo bezpečnosť osoby.

Pri zistení alebo dôvodnom podozrení vedúci bezodkladne zabezpečí ochranu ohrozeného dieťaťa, zabráni pokračovaniu konania, informuje vedenie CVČ a podľa okolností sa zabezpečí komunikácia so zákonnými zástupcami a ďalší postup podľa platných predpisov. Situácia sa nemá riešiť verejným konfrontovaním detí pred celou skupinou. Osoba, ktorá v dobrej viere upozorní na možné ohrozenie, nesmie byť za oznámenie zosmiešňovaná ani vystavená odvete.

Článok 14 – Zákaz segregácie vo výchove a vzdelávaní

CVČ pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Štandardy tvoria prílohu tohto školského poriadku.

CVČ uplatňuje rovný a nediskriminačný prístup k výchove, vzdelávaniu a záujmovej činnosti a nepripúšťa priestorové, organizačné ani sociálne vylučovanie alebo neprípustné oddelovanie účastníkov na základe chráneného dôvodu.

Zaraďovanie účastníkov do krúžkov, skupín, tímov alebo aktivít môže vychádzať z objektívnych kritérií súvisiacich najmä s vekom, charakterom činnosti, kapacitou, bezpečnosťou, úrovňou schopností alebo individuálnymi potrebami, ak je takéto rozdelenie objektívne odôvodnené, primerané a neslúži na diskrimináciu alebo segregáciu. CVČ má vypracovaný a uplatňuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktorý je vedený ako samostatný dokument CVČ.

Článok 15 – Zakázané konanie, návykové látky a nebezpečné predmety

Počas činnosti CVČ je zakázané najmä:

- fajčiť alebo používať elektronické cigarety a nikotínové výrobky;
- prinášať, prechovávať, užívať alebo distribuovať alkohol, omamné, psychotropné alebo iné návykové látky a zúčastňovať sa činnosti pod ich vplyvom;
- prinášať zbrane, pyrotechniku alebo iné nebezpečné predmety, ak nejde o oprávnenú súčasť organizovanej činnosti;
- úmyselne ohrozovať zdravie inej osoby alebo poškodzovať majetok;
- manipulovať bez povolenia s technickými, bezpečnostnými alebo inými zariadeniami.

Pri dôvodnom podozrení, že je dieťa pod vplyvom návykovej látky, je prioritou jeho bezpečnosť a ochrana zdravia. Vedúci informuje vedenie CVČ a zákonného zástupcu a podľa závažnosti zabezpečí zdravotnú pomoc alebo ďalší postup podľa platných predpisov.

Článok 16 – Mobilné zariadenia, fotografovanie a ochrana súkromia

Mobilný telefón, smart hodinky, tablet alebo iné elektronické zariadenie možno počas záujmovej činnosti používať len so súhlasom vedúceho alebo ak je jeho použitie súčasťou aktivity. Zariadenia nesmú narušať priebeh činnosti ani bezpečnosť.

Je zakázané zhotovovať alebo šíriť ponižujúce, nevhodné alebo súkromie narušajúce fotografie, videá a nahrávky. Zakazuje sa používať elektronickú komunikáciu na šikanovanie, zastrašovanie alebo poškodzovanie iných osôb.

Spracúvanie fotografií, videozáznamov a osobných údajov zo strany CVČ sa riadi platnými pravidlami ochrany osobných údajov a samostatnou dokumentáciou CVČ.

Článok 17 – Majetok, priestory, šatne a osobné veci

Účastníci sú povinní šetrne zaobchádzať s majetkom CVČ a majetkom iných organizácií, v ktorých sa činnosť uskutočňuje. Pomôcky, športové náčinie, techniku a ďalšie vybavenie používajú len na určený účel a podľa pokynov vedúceho.

V šatniach, na chodbách a v spoločných priestoroch sa účastníci správajú tak, aby neohrozovali seba ani ostatných. Do kancelárií, skladov, technických miestností a ďalších neverejných priestorov vstupujú len so súhlasom zamestnanca.

Pri poškodení majetku sa zistia okolnosti vzniku škody a prípadná zodpovednosť sa posudzuje podľa charakteru udalosti a príslušných právnych predpisov.



Účastníkom sa odporúča nenosiť na činnosť väčšie finančné sumy, drahú elektroniku a iné cennosti, ktoré nie sú potrebné na činnosť. Stratú alebo odcudzenie vecí je potrebné bezodkladne oznámiť vedúcemu.

Článok 18 – Vstup rodičov, návštev a pohyb v priestoroch CVČ

Zákonní zástupcovia môžu vstupovať do priestorov CVČ pri odovzdávaní a preberaní detí, vybavovaní záležitostí, konzultáciách, podujatiach určených verejnosti alebo v ďalších prípadoch so súhlasom CVČ.

Návšteva nesmie narúšať priebeh záujmovej činnosti. Rozhovor s vedúcim sa uskutočňuje spravidla pred alebo po činnosti, nie počas výkonu dohľadu nad deťmi, ak nejde o naliehavú situáciu.

Cudzie osoby sa v neverejných priestoroch pohybujú len s vedomím alebo súhlasom zamestnanca CVČ.

Článok 19 – Činnosť mimo CVČ, súťaž, výlety a doprava

Pred výletom, exkurziou, súťažou, turnajom alebo inou aktivitou mimo bežného miesta činnosti sa podľa charakteru akcie určia najmä miesto a termín, čas a miesto zrazu a ukončenia, zodpovedná osoba, zoznam účastníkov, spôsob dopravy, program, potrebné vybavenie a bezpečnostné pokyny.

Zákonný zástupca dostane potrebné organizačné informácie v primeranom predstihu. Ak charakter aktivity vyžaduje osobitný súhlas alebo ďalšie doklady, CVČ ich zabezpečí pred uskutočnením aktivity.

Pri organizovanej činnosti mimo sídla CVČ zabezpečuje CVČ dohľad od určeného času a miesta zrazu do určeného času a miesta ukončenia aktivity. Počet účastníkov pripadajúcich na jednu zodpovednú osobu sa určuje v súlade s platnými právnymi predpismi a podmienkami konkrétnej činnosti.

Pri spoločnej doprave a presunoch sú účastníci povinní dodržiavať pokyny vedúceho a pravidiel dopravcu a nesmú sa svojvoľne vzdialiť od skupiny.

Článok 20 – Tábory, sústredenia a prázdninová činnosť

Pri denných a pobytových táboroch, sústredeniach a ďalších prázdninových aktivitách sa okrem tohto školského poriadku dodržiavajú osobitné organizačné, hygienické a bezpečnostné pravidlá konkrétnej akcie.

Podľa charakteru akcie CVČ zabezpečí potrebnú dokumentáciu, program, zoznam účastníkov, kontakty, poučenia a ďalšie doklady vyžadované platnými predpismi.

Činnosti so zvýšenými nárokmi na bezpečnosť, najmä lezenie, turistika, kúpanie a obdobné aktivity, možno vykonávať len pri zabezpečení primeraných podmienok, vybavenia, poučenia a dohľadu.

Článok 21 – Príspevky, platby a ich vrátenie

Výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou CVČ sa určuje podľa aktuálne platného všeobecne záväzného nariadenia Mesta Kežmarok. Zákonný zástupca alebo plnoletý účastník je povinný príspevok uhradiť v stanovenom termíne.

Podmienky zníženia alebo odpustenia príspevku sa riadia platným VZN a príslušnými právnymi predpismi.

Pri ukončení členstva môže byť vrátená pomerná časť už uhradeného príspevku za obdobie, počas ktorého sa účastník už nebude činnosti zúčastňovať, podľa pravidiel CVČ a spôsobu úhrady.

Za tábory, výlety, kurzy, sústreďenia a iné osobitné aktivity môže byť určený samostatný účastnícky poplatok. Pri odhlásení v dostatočnom predstihu môže CVČ vrátiť poplatok alebo jeho časť; zohľadniť možno už vynaložené nevratné náklady, najmä za dopravu, stravu, ubytovanie alebo vstupné.

Pri neuhradení príspevku CVČ zákonného zástupcu alebo plnoletého účastníka upozorní. Pretrvávajúce neuhradenie sa rieši v súlade s platnými predpismi, VZN a pravidlami CVČ.

Článok 22 – Komunikácia, podnety a sťažnosti

CVČ komunikuje so zákonnými zástupcami osobne, telefonicky, e-mailom, prostredníctvom webového sídla, sociálnych sietí alebo iným dohodnutým spôsobom.

Pri zrušení alebo zmene termínu činnosti CVČ alebo vedúci informuje účastníkov v primeranom predstihu, ak to okolnosti umožňujú. Pri náhlej udalosti sa informácia poskytne bezodkladne po tom, ako sa CVČ o zmene dozvie.

Bežný problém týkajúci sa konkrétneho záujmového útvaru možno riešiť s jeho vedúcim; tým nie je dotknuté právo obrátiť sa priamo na riaditeľa CVČ alebo podať sťažnosť príslušnému orgánu.

Sťažnosti sa prijímajú a vybavujú podľa príslušných právnych predpisov a vnútorných pravidiel CVČ. Komunikácia má byť vecná, slušná a rešpektujúca. Primeraná kritika, nesúhlas alebo podanie podnetu sa nepovažujú za porušenie školského poriadku.

Článok 23 – Opatrenia pri porušení školského poriadku

Porušenie školského poriadku sa rieši primerane veku účastníka, závažnosti, okolnostiam a tomu, či ide o jednorazové alebo opakované konanie.

Pri menej závažnom porušení môže nasledovať ústne upozornenie a vysvetlenie pravidla. Pri opakovaní sa informuje zákonný zástupca.

Pri závažnejšom alebo opakovanom porušovaní môže nasledovať pohovor, informovanie vedenia CVČ, komunikácia so zákonným zástupcom, písomný záznam a prijatie opatrení na zabezpečenie bezpečnosti a riadneho priebehu činnosti.

Za závažné porušenie sa považuje najmä fyzické napadnutie, šikanovanie, závažné vyhrážanie, úmyselné ohrozenie zdravia, držanie alebo distribúcia návykových látok, prinesenie nebezpečného predmetu s cieľom ohroziť inú osobu, závažné úmyselné poškodenie majetku alebo opakované nerešpektovanie bezpečnostných pokynov.

Pri bezprostrednom ohrození môže vedúci účastníka oddeliť od konkrétnej činnosti, zabezpečiť nad ním primeraný dohľad a kontaktovať zákonného zástupcu. Ďalší postup vrátane prípadného ukončenia účasti na konkrétnej činnosti posudzuje riaditeľ CVČ v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok 24 – Oboznámenie so školským poriadkom a zverejnenie

Riaditeľ CVČ zabezpečí oboznámenie dotknutých osôb so školským poriadkom spôsobom a v rozsahu ustanovenom platnými právnymi predpismi.

Účastníci sú s pravidlami oboznamovaní spôsobom primeraným ich veku. Zamestnanci a externí vedúci potvrdia oboznámenie podľa vnútorného postupu CVČ.

Školský poriadok sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste v CVČ a spôsobom vyžadovaným platnými právnymi predpismi.



Článok 25 – Záverečné ustanovenia

Školský poriadok vydáva riaditeľ CVČ platných právnych predpisov.

Podrobné pravidlá v oblastiach upravených osobitnými právnymi predpismi alebo samostatnou dokumentáciou CVČ, najmä ochrana osobných údajov, BOZP, požiarna ochrana, evidencia úrazov, Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie a dokumentácia konkrétnych táborov a podujatí, sa riadia týmito predpismi a dokumentmi.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2026. Dňom jeho účinnosti sa ruší predchádzajúci školský poriadok CVČ.

V Kežmarku dňa: _____

Mgr. Radovan Dejneka
riaditeľ CVČ

Príloha č. 1 – Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

CVČ pri dodržiavaní zákazu segregácie postupuje podľa záväzných Štandardov vydaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Nasledujúce ustanovenia vyjadrujú ich uplatnenie v podmienkach CVČ Kežmarok.

A. Priestorová desegregácia

- Do priestorov určených účastníkom činnosti sa zabezpečuje rovný a nediskriminačný prístup; priestory sa nevyhradzuju jednotlivým skupinám s cieľom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe chráneného dôvodu.
- CVČ zabezpečuje, aby kvalita priestorov a podmienok poskytovaných jednotlivým skupinám nebola bez objektívneho dôvodu výrazne rozdielna.
- Organizácia využívania priestorov z bezpečnostných, kapacitných alebo odborných dôvodov musí byť objektívne odôvodnená a primeraná.

B. Organizačná desegregácia

- Organizácia činnosti, rozvrhu, skupín a aktivít sa nastavuje tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu alebo neprípustnému oddeľovaniu skupín účastníkov.
- Pravidlá, kritériá prijímania a podmienky účasti sa uplatňujú transparentne a rovnako na všetkých účastníkov v porovnateľnej situácii.
- Rozdelenie podľa veku, úrovne schopností, bezpečnosti, kapacity alebo charakteru činnosti je prípustné, ak sleduje legitímny cieľ, je primerané a nie je prostriedkom diskriminácie alebo segregácie.
- CVČ vytvára podľa možností príležitosti na spoločné aktivity a vzájomný kontakt účastníkov rôzneho sociálneho a kultúrneho prostredia.

C. Sociálna desegregácia

- CVČ podporuje začlenenie všetkých účastníkov do spoločných aktivít, vzájomný rešpekt a spoluprácu.
- Pri organizovaní činnosti sa podľa možností predchádza tomu, aby sociálne, ekonomické alebo iné okolnosti viedli k neodôvodnenému vylúčeniu účastníka.
- Zamestnanci a vedúci nepoužívajú stereotypizujúce, ponižujúce alebo diskriminačné postupy a vytvárajú prostredie rešpektujúce dôstojnosť každého účastníka.

D. Predchádzanie a riešenie rizika segregácie

- zamestnanci a vedúci sledujú, či organizácia činnosti nevytvára neodôvodnené bariéry alebo oddeľovanie;
- podozrenie na segregáciu alebo porušenie rovnakého zaobchádzania sa oznámi riaditeľovi CVČ;
- riaditeľ posúdi okolnosti a zabezpečí primerané nápravné opatrenia;
- CVČ postupuje podľa samostatného Plánu uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie a podľa aktuálnych záväzných Štandardov ministerstva.



Centrum voľného času Kežmarok, Gen. Štefánika 47, 060 01 Kežmarok
www.cvc-kezmarok.sk

Príloha č. 2 – Záznam o oboznámení zamestnancov a externých vedúcich

[illegible]

Tel. : 052 468 46 41-2, email: info@cvc-kezm.ro
IČO : 37938096, DIČ: 2021774513



Príloha č. 3 – Záznam o poučení účastníkov

Záujmový útvar / aktivita: _____

Vedúci: _____

Dátum poučenia: _____

Účastníci boli primerane veku oboznámení so školským poriadkom, pravidlami správania a bezpečnostnými pravidlami príslušnej činnosti.

Meno a priezvisko účastníka	Dátum	Podpis / záznam vedúceho